

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Российской Федерации
от 17 апреля 2018 г. № 457

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
Ю.В.Грызулина

(ф.и.о. руководителя федерального органа
исполнительной власти (уполномоченного им
лица), или руководителя органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, или руководителя органа
местного самоуправления)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум», на 2024 год

(наименование организации)

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы – 97,96 | | | | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами (28,68 из 30) | Обеспечить своевременное изменение и пополнение информации на общедоступных информационных ресурсах техникума (официальный сайт, сообщество в контакте и др.) | По мере поступления информации | Наземкина Т.Г., директор; Цыпаева А.В., ответственная за информацию на сайте | | |
| 1.3. Доля получателей, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайтах (39,27 из 40) | Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайтах | По мере поступления информации | Наземкина Т.Г., директор; Цыпаева А.В., ответственная за информацию на сайте | | |

Handwritten signature

II. Комфортность условий предоставления услуг – 92,75

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (25,65 из 30) | Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в ОУ | Раз в квартал | Наземкина Т.Г., директор; Наумова О.В., заместитель директора по УВР | Наземкина Т.Г., директор; Наумова О.В., заместитель директора по УВР |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

III. Доступность услуг для инвалидов – 44,0

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации с учетом доступности для инвалидов (6 из 30) | Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг | До 01.09.2024 г. | Наземкина Т.Г., директор; Подберезко Н.А., заведующий хозяйством | Начаты работы по оборудованию пандусом |
| 3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (8 из 40) | 1. Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (установка специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования) 2. Корректировка Паспорта доступности ОУ в соответствии с анализом текущей ситуации | До 01.09.2024 г. До 01.03.2024г. | Наземкина Т.Г., директор; Подберезко Н.А., заведующий хозяйством Наземкина Т.Г., директор | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы – 96,55

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--|
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг (38,84 из 40) | 1. Дополнительный инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей образовательных услуг; | До 01.03.2024г. | Наумова О.В., заместитель директора по УВР | |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организацию (38,26 из 40) | 1. Проведение дополнительной разъяснительной беседы с работниками техникума о соблюдении «Кодекса профессиональной этики педагога» 2. Внесение изменений в План работы педагога-психолога с коллективом техникума. | До 01.03.2024г. | Наумова О.В., заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--|
| <p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (19,44 из 20)</p> | <p>Обеспечение условий для формирования положительного имиджа техникума через организацию и проведение специальных мероприятий: интерактивные тренинги с использованием мини-лекций, работы в группах, практические упражнения и др.</p> | <p>До 15.03.2024г.</p> | <p>Наумова О.В., заместитель директора по УВР</p> | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг – 95,65</p> | | | | |
| <p>5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (28,7 из 30)</p> | <p>Разработка планов мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве</p> | <p>До 01.03.2024г.</p> | <p>Наземкина Т.Г., директор</p> | |
| <p>5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (19,13 из 20)</p> | <p>Анализ и корректировка в случае необходимости графиков работы работников</p> | <p>До 01.03.2024г.</p> | <p>Наземкина Т.Г., директор</p> | |
| <p>5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (47,83 из 50)</p> | <p>Разработка новых форм опросов и использование дистанционных методов мониторинга и анкетирования общественности</p> | <p>До 01.03.2024г.</p> | <p>Наземкина Т.Г., директор</p> | |